

Aushilfe (m/w/d) gesucht (ab 01.07.2024)

Sie lesen gerne und wollten schon immer mal in einer Bücherei als **Aushilfe** (m/w/d) mitarbeiten? Dann suchen wir genau SIE!

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Arbeitszeit: mittwochs von 15:00 bis 18:00 Uhr
- Ausleihverbuchungen und die damit verbundenen Aufgaben im Kundenservice
- Bestandspflege und Erhaltung, Medienpflege

Ihr persönliches Profil

- Gute EDV-Kenntnisse
- Freundlich im Umgang mit Menschen
- Interesse an Literatur und digitalen Medien
- Kontaktfreudig, engagiert und teamfähig
- Gewisse zeitliche Flexibilität, insbesondere Bereitschaft

Bei Interesse bitten wir um schriftliche Bewerbung, mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die Gemeindeverwaltung Vörstetten, Freiburger Straße 2, 79729 Vörstetten oder per E-Mail in einem zusammenhängenden PDF-Dokument an gemeinde@voerstetten.de. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Belz, 07666 9400- 16.